

# ETISKE RETNINGSLINJER

## MARS 2025



Norsk Hussopp  
**FORSIKRING**

Postadresse: Postboks 416 Sentrum, 0103 OSLO. Telefon: +47 22 28 31 50  
[hussoppen.no](http://hussoppen.no)

## Innhold

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| Innledning.....                                           | 2 |
| Den enkelte ansattes oppførsel .....                      | 2 |
| Forholdet mellom forretningspartnere .....                | 2 |
| Standarder på arbeidsplassen.....                         | 2 |
| Bedriftsansvar .....                                      | 3 |
| Overholdelse av konkurranseregler .....                   | 3 |
| Motarbeiding av korrupsjon, hvitvasking og smøring .....  | 3 |
| Motta gave / gi gave .....                                | 3 |
| Representasjon, reiser og utgiftsdekning.....             | 4 |
| Bruk av selskapets IKT utstyr .....                       | 4 |
| Mediehåndtering.....                                      | 4 |
| Sosiale medier – etiske huskereglar .....                 | 4 |
| Verdipapir- og innsidehandel.....                         | 4 |
| Styreverv og forretningsvirksomhet utenfor selskapet..... | 4 |
| Rapportering .....                                        | 5 |
| Våre verdier.....                                         | 5 |

## Innledning

Våre etiske retningslinjer slår fast noen nøkkelpinsipper som gjelder vår virksomhet og alle ansatte i Norsk Hussopp Forsikring. Prinsippene gjelder:

- Den enkelte ansattes opptreden
- Forholdet mellom forretningspartnere
- Standarder på arbeidsplassen
- Bedriftsansvar
- Overholdelse av konkurranseregler
- Motarbeiding av korrupsjon og smøring

Våre etiske retningslinjer støtter opp om våre verdier, og utfylles av øvrige policyer, regler og retningslinjer. Våre etiske retningslinjer er en del av vilkårene for ansettelse i Norsk Hussopp Forsikring.

## Den enkelte ansattes oppførsel

- De ansatte må handle i overensstemmelse med loven
- Norsk Hussopp Forsikring forventer at de ansatte etterlever verdiene: Fremoverlent | Kunnskapsrik | Åpen
- Der ingen forskrifter eller regler bestemmer den enkeltes opptreden, må den enkelte ansatte utvise sunn fornuft og godt skjønn
- Den ansatte må ikke delta i aktiviteter som kommer i konflikt med selskapets interesser, og er forpliktet til å melde fra til sin leder om mulige interessekonflikter
- Kunder, kollegaer og andre forretningspartnere skal behandles med respekt og rettferdighet
- Diskriminering og trakassering, inkludert seksuell trakassering, er uakseptabelt.
- Ansatte skal utføre arbeidet sitt uten å være påvirket av rusmidler eller narkotika. Hvis den ansatte er i tvil, skal vedkommende ta opp spørsmålene med sin leder eller en annen overordnet
- Ansatte har taushetsplikt om kunder, kundeforhold og foretakets forretningsmessige virksomhet

## Forholdet mellom forretningspartnere

- Norsk Hussopp Forsikring vil sikre at leverandører kjenner til Norsk Hussopp Forsikrings etiske retningslinjer for leverandører, og at kunder og andre forretningspartnere er kjent med NHF sine etiske retningslinjer
- Norsk Hussopp Forsikring sine tjenester skal imøtekomme avtalte standarder for kvalitet, helse og sikkerhet hos kunder og samarbeidspartnere
- Kundernes og sluttkundes personvern overholdes iht. lover og regler, og aktuelle data beskyttes i tråd med lov om personopplysninger
- Klager fra kunder skal behandles effektivt, og betraktes som et verdifullt bidrag til arbeidet med kontinuerlig å sikre tjenester/skadeoppgjør av høy kvalitet

## Standarder på arbeidsplassen

- Norsk Hussopp Forsikring sørger for ordentlige arbeidsforhold for de ansatte, inkludert gode standarder for helse og sikkerhet.
- Norsk Hussopp Forsikring tolererer ingen form for diskriminering av ansatte når det gjelder arbeid og sysselsetting, og alle ansatte skal behandles rettferdig og likeverdig

- Norsk Hussopp Forsikring har respekt for retten til å organisere seg og retten til kollektiv forhandling – alle ansatte har rett til å delta i og danne fagforeninger
- Norsk Hussopp Forsikring tilbyr lønn som minimum samsvarer med landets bestemmelser og reguleringer
- De ansatte tilbys opplæringsmuligheter som er relevante for arbeidet de utfører
- Norsk Hussopp Forsikring respekterer de ansattes personvern, og beskytter aktuelle data i tråd med det

## Bedriftsansvar

- Norsk Hussopp Forsikring respekterer, støtter og fremmer menneskerettigheter slik de er erklært i FNs menneskerettighetserklæring og i den internasjonale arbeidsorganisasjonens kjernekonvensjoner
- Norsk Hussopp Forsikring driver sin virksomhet i tråd med prinsippene for god virksomhetsstyring (Solvens II)
- Norsk Hussopp Forsikring er forpliktet til kontinuerlig å redusere negativ påvirkning driften har på miljøet
- Norsk Hussopp Forsikring er bevisst sin rolle som samfunnsaktør overalt der selskapet har virksomhet
- Norsk Hussopp Forsikring sine sosiale, miljømessige og etiske forpliktelser skal gjenspeiles i all samhandling med kunder, ansatte, leverandører og andre involverte parter

## Overholdelse av konkurranseregler

- Overholdelse av konkurranseloven og konkurransereglene er sentralt i NHF sin forretningspraksis
- Norsk Hussopp Forsikring deltar ikke i prissamarbeid og tildeler ikke tjenester eller deler markeder med konkurrenter
- Norsk Hussopp Forsikring deltar ikke i ulovlig anbudssamarbeid med konkurrenter
- Norsk Hussopp Forsikring diskuterer ikke konkurransemessige temaer (som prissetting, rabatter, bonuser, salgsvilkår osv.) med konkurrenter

## Motarbeiding av korrupsjon, hvitvasking og smøring

- Norsk Hussopp Forsikring er imot all form for korrupsjon og smøring, og går inn for å motarbeide dette
- Norsk Hussopp Forsikring jobber for redelig forretningsvirksomhet
- Personlige godtgjørelser, ulovlig provisjon eller smøringer mellom Norsk Hussopp Forsikring og kunder, leverandører eller offentlig ansatte er strengt forbudt
- Norsk Hussopp Forsikring skal jobbe aktivt for å forebygge, avdekke og rapportere utbytte som kan være knyttet til straffbare forhold. Ref. også selskapets hvitvaskingsrutine

## Motta gave / gi gave

- Styremedlemmer eller ansatte må ikke i anledning av sitt arbeid for selskapet ta imot gaver (økonomiske fordeler) fra andre enn selskapet.
- Beskjedne oppmerksomhetsgaver på inntil 500 kr. (vinflasker o.l.) kan mottas fra samme giver pr. år, men du må vurdere om gaven kan føre til at din uavhengighet og habilitet kan trekkes i tvil. Ved tvil skal forholdet tas opp med nærmeste overordnede

- Norsk Hussopp Forsikring skal tilsvarende selv utøve samme aktsomhet når vi gir gaver o.l. til samarbeidspartnere eller leverandører

## Representasjon, reiser og utgiftsdekning

- Deltagelse på reiser eller sosiale sammenkomster arrangert av andre enn Norsk Hussopp Forsikring, må klareres med nærmeste overordnede
- Reiser og oppholdsutgifter i forbindelse med utførelse av arbeid for Norsk Hussopp Forsikring skal dekkes av selskapet. Herunder også representasjonsreiser
- Ansatte kan ta imot gjestfrihet i form av sosiale sammenkomster, måltider og underholdning innenfor rimelighetens grenser, dersom aktivitetene tydelig er relatert til forretninger

## Bruk av selskapets IKT utstyr

Bruk av selskapets IKT utstyr må være i samsvar med til enhver tid gjeldende policy og retningslinjer for slik bruk.

## Mediehåndtering

All mediekontakt skal samordnes av kommunikasjon- og markedsmedarbeider. Er ikke denne tilgjengelig skal henvendelsen rettes til Adm.dir.

Kun utvalgte ansatte har anledning til å uttale seg til media på vegne av selskapet. Kommunikasjon- og markedsmedarbeider skal ha oversikt over hvem disse er og hva de enkelte kan uttale seg om.

## Sosiale medier – etiske huskereglar

- Skillet mellom profesjonell og privat bruk av sosiale medier er ofte ikke tydelig. Dette er det viktig at ansatte er oppmerksomme dersom det kan være tilfeller der du blir assosiert med din arbeidsgiver!
- Ansatte skal ikke svare på henvendelser til selskapets profiler/sider fra private kontoer
- Vær bevisst og tenk konsekvens før du publiserer tekst og bilder. Normal skikk og bruk gjelder også i sosiale medier

## Verdipapir- og innsidehandel

- Ansatte som er definert som innsidere må etterleve selskapets rutiner for innsidehandel.
- Complianceansvarlig har ansvaret for å administrere forholdene rundt innsidehandel.

## Styreverv og forretningsvirksomhet utenfor selskapet

- Norsk Hussopp Forsikring forutsetter at for fulltidsansatte er arbeidsforholdet den ervervsmessige hovedbeskjeftigelsen
- Ansatte må ikke drive privat næringsvirksomhet uten at nærmeste overordnede er orientert om dette. Selskapet kan, etter vurdering av det enkelte tilfelle, nedlegge forbud mot at medarbeideren driver privat forretningsvirksomhet dersom slik virksomhet griper inn i arbeidstiden, i vesentlig grad legger beslag på medarbeiderens arbeidskapasitet, eller ikke er forenlig med vedkommendes stilling i selskapets eller selskapets virksomhet for øvrig

- En medarbeider må ikke drive virksomhet som konkurrerer med selskapet
- Ansatte i ledende stillinger må ikke ha styreverv uten tillatelse fra nærmeste overordnede

## Rapportering

Hvis du opplever brudd på Norsk Hussopp Forsikrings etiske retningslinjer eller annen upassende opptreden, bør du først informere din leder.

Norsk Hussopp Forsikring har innført retningslinjer for varsling.

## Våre verdier

Fremoverlent | Kunnskapsrik | Åpen

Oslo, 14.03.2025

Norsk Hussopp Forsikring Gjensidig

Behandlet og godkjent av styret 03.05.2016

| Versjon | Utarbeidet av                   | Godkjent av | Endringsgrunn    | Dato       |
|---------|---------------------------------|-------------|------------------|------------|
| 1       | Henriette Woxen/<br>Erik Hansen | Styret      |                  | 03.05.2016 |
| 2       | Henriette Woxen                 |             | Enkel revidering | 14.03.2025 |
|         |                                 |             |                  |            |